



## BOSHQARUVDA KOMMUNIKATSIYA TUSHUNCHALARI VA AMALIYOTI

Abdullayev Ubaydullo Xamidjon o'g'li

FarPI, Menejment yo'nalishi 74-20 guruh talabasi

**Annotatsiya:** Ushbu maqola boshqaruv kontekstida aloqa tushunchalari va amaliyotlarini o'rganadi. U tashkiliy sharoitlarda samarali muloqot qilishning asosiy tamoyillarini o'rganadi va uning muvaffaqiyatli etakchilik, jamoaviy hamkorlik, qarorlar qabul qilish va nizolarni hal qilish uchun muhimligini ta'kidlaydi. Maqola ma'lumotni yetkazish, motivatsiyani ilhomlantirish va xodimlar o'rtasida faollikni oshirish uchun menejerlar tomonidan qo'llaniladigan turli xil aloqa strategiyalari, kanallari va usullarini o'rganadi.

**Kalit so'zlar:** Amaliyot, muloqot, menejment, tashkiliy aloqa, samarali muloqot, yetakchilik, jamoa hamkorligi, qarorlar qabul qilish, nizolarni hal qilish, muloqot strategiyalari, aloqa kanallari, xodimlarni jalb qilish.

Muloqot samarali boshqaruvning asosi bo'lib, muvaffaqiyatli etakchilik, hamkorlik, qarorlar qabul qilish va tashkilot faoliyati uchun asos bo'lib xizmat qiladi. Ushbu maqola boshqaruv kontekstida aloqa tushunchalari va amaliyotlarini o'rganadi, uning tashkilot maqsadlariga erishish va ijobiy ish muhitini yaratishdagi ahamiyatini ta'kidlaydi.

Asosiysi, menejmentdagi muloqot tashkilot ichidagi manfaatdor tomonlar o'rtasida axborot, g'oyalar va fikr almashishni o'z ichiga oladi. Samarali muloqot xodimlar, jamoalar va rahbariyat o'rtasida tushunish va uyg'unlikni ta'minlash uchun xabarlarini etkazishda aniqlik, dolzarblik va haqiqiylikni talab qiladi. Yuboruvchi-qabul qiluvchi dinamikasi, kodlash-dekodlash jarayonlari va teskari aloqa zanjirlari kabi asosiy tushunchalar boshqaruvdagi aloqaning murakkabligini tushunish uchun asosiy hisoblanadi.

Muloqot samarali etakchilik uchun juda muhim, chunki menejerlar xodimlarni ilhomlantirish va rag'batlantirish uchun maqsadlar, umidlar va qarashlarni ifodalashlari kerak. Aniq va shaffof muloqot ishonch va mas'uliyatni kuchaytiradi, bu esa jamoalarga umumiy maqsadlar sari hamjihatlikda ishlash imkonini beradi. Bundan tashqari, aloqa manfaatdor tomonlarga tashkilot muvaffaqiyatiga olib keladigan strategik tanlovlarni amalga oshirish uchun zarur ma'lumotlar va tushunchalar bilan ta'minlash orqali ongli qarorlar qabul qilishni osonlashtiradi.

Amalda, boshqaruvdagi samarali muloqot turli manfaatdor tomonlarning ehtiyojlari va afzalliklariga moslashtirilgan turli strategiyalar, kanallar va usullarni o'z ichiga oladi. Menejerlar ma'lumotni tarqatish, fikr-mulohazalarni so'rash va muammolarni hal qilish uchun yuzma-yuz uchrashuvlar, elektron pochta aloqasi, raqamli platformalar va rasmiy taqdimotlardan foydalanadilar. Xodimlar o'rtasida o'zaro tushunish va faollikni ta'minlash uchun faol tinglash, empatik muloqot va ochiq muloqotga urg'u beriladi.

Rahbarlar bilan muloqot - bu boshqaruvning muhim jihati, chunki rahbarlar tashkiliy muloqot uchun ohang va yo'nalishni belgilaydilar. Samarali rahbarlar aniqlik, haqiqiylik va hamdardlik bilan muloqot qiladilar, xodimlar o'rtasida ishonch va ishonchni uyg'otadi. Ular



xodimlarning fikr-mulohazalarini faol tinglaydilar, o'z vaqtida va tegishli ma'lumotlarni taqdim etadilar va shaffoflik, hamkorlik va innovatsiyalar madaniyatini rivojlantirishga o'rnatilgan ko'rsatadilar.

O'zining muhimligiga qaramay, boshqaruvdagi muloqot axborotning haddan tashqari yuklanishi, noto'g'ri talqin qilish va turli jamoalar va tashkiliy darajalarda samarali muloqot qilish uchun to'siqlar kabi muammolarga duch keladi. Menejerlar xabarlarini soddalashtirish, faol tinglashni rag'batlantirish va aloqa samaradorligini oshirish uchun texnologiyadan foydalanish kabi strategiyalarni amalga oshirish orqali ushbu muammolarni hal qilishlari kerak.

Boshqaruvdagi aloqa tushunchalari va amaliyoti tashkiliy maqsadlarga erishish uchun axborot, g'oyalar va fikr almashishni o'z ichiga oladi. Samarali muloqot etakchilik, qaror qabul qilish va ijobiy ish muhitini yaratish uchun juda muhimdir. Bu manfaatdor tomonlar o'rtasida ishonch va hamkorlikni uyg'otish uchun xabarlarini etkazishda aniqlik, shaffoflik va hamdardlikni o'z ichiga oladi. Menejerlar muloqotni osonlashtirish uchun yuzma-yuz uchrashuvlar va raqamli platformalar kabi turli kanallar va usullardan foydalanadilar. Rahbarlar bilan muloqot shaffoflik va hamkorlikni ta'kidlab, tashkilot madaniyatining ohangini belgilaydi. Axborotning haddan tashqari yuklanishi kabi qiyinchiliklarga qaramay, samarali muloqot strategiyalari tushunish va moslashishga yordam beradi va tashkilot muvaffaqiyatini oshiradi.

Xulosa qilib aytadigan bo'lsak, boshqaruvdagi aloqa tushunchalari va amaliyotlari tashkilot muvaffaqiyati uchun juda muhimdir. Samarali muloqot manfaatdor tomonlar o'rtasida uyg'unlik, ishtirok etish va hamkorlikni ta'minlaydi, samaradorlikni oshiradi va strategik maqsadlarga erishadi. Menejerlar muloqotni asosiy kompetensiya sifatida birinchi o'ringa qo'yishlari, zamonaviy ish joyidagi murakkabliklarni yo'lga qo'yish va o'z jamoalarini muvaffaqiyatga olib borish uchun o'zlarining muloqot qobiliyatlarini va strategiyalarini doimiy ravishda takomillashtirishlari kerak.

#### FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR:

1. Sulhwxan, Ó. (2023). BOSHQARUVDA XABAR VA KOMMUNIKATSIYALAR. Ta'lim innovatsiyasi va integratsiyasi, 5(1), 28-30.
2. Maxkamova, M. Y., Yadigarov, A., & Abduvaliyev, A. (2023). ISHLAB CHIQRISH KORXONALARIDA ZAMONAVIY AXBOROT-KOMMUNIKATSIYA TEXNOLOGIYALARINI JORIY QILISHNING DOLZARB MASALALARI. GOLDEN BRAIN, 1(1), 319-321.
3. Qurbonov, D. (2023). BOSHQARUV JARAYONLARI VA SAMARADORLIGI. Общественные науки в современном мире: теоретические и практические исследования, 2(6), 58-63.